



ประกาศโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี

ด้วยโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ , สาขาการบัญชี และหากมีประสบการณ์ทำงานในด้านพัสดุ การเงินและบัญชี หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ

๒.๙ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี เป็นอย่างดี

๒.๑๐ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- พิจารณาจากใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. เอกสารและหลักฐานยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

๔.๑ ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ (นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิตามข้อ ๒.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ วัน เวลา รับสมัคร (วันเสนอราคาจ้างเหมาบริการ) **ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม และดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.krabyai.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๓๒-๒๙๑๒๕๒ และ ๐๙๐-๙๘๗๕๕๔๐ (ครูสุรศักดิ์ ทิวากร)

๕.๒ วัน เวลาและสถานที่ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ
ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ **ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ โรงเรียน กรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม www.krabyai.ac.th

๕.๓ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ (สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ)
คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ **ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ โรงเรียน กรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม ดังนี้

เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
คะแนนรวม		๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย ในกรณีที่คะแนนรวม เท่ากัน ให้เรียงลำดับ ดังนี้

- ให้ผู้มีคะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ใช้ลำดับที่ในการสมัคร ผู้สมัครก่อนมี สิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน และการตัดสินของคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงถือเป็นที่สุดจะ เรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕.๔ ประกาศผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ประกาศผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา **ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ณ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม www.krabyai.ac.th

๖. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา

อนึ่ง ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินงวด ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางจันทรา เรอนทองดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม

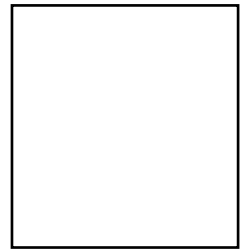
ปฏิทินการดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี
ตามประกาศโรงเรียนกรัปใหญ่ว่องกุลศलगพทยาคม
ลงวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

.....

วันที่ ๑๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร (เวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือก
วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติการสอน
วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน

เลขที่...../.....

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ พัสดุ การเงินและบัญชี
โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม



วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
อายุถึงวันเสนอราคา.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
.....
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท/เดือน (ตัวอักษร).....
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน
() อื่น ๆ..... พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา

